

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА

243400 г. Почеп, Октябрьская площадь, д. 3 – а., тел./факс (48345) 3-19-76 E – mail:

po4ep.otd@yandex.ru

ИНН/КПП 3224001398/322401001, р/с 40204810600000100146 в отделении по Почепскому району УФК по Брянской области, л/с 03273010280 БИК 041501001, ОКАТО 15244000000, ОКПО 02103572, ОГРН 23200931434

Приказ
по отделу образования

от «26» февраля 2021 г. № 39/1 -о

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 11-х классах
образовательных организаций
Почепского района в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом департамента образования и науки Брянской области от 25 февраля 2021 года №224 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11(10) классах образовательных организаций Брянской области в 2020-2021 учебном году» в целях исследования оценки общего образования, направленных на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить муниципальным координатором ВПР-2021 заведующего районным методическим кабинетом Ляпкину С.В.

2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР на территории Почепского района (приложение).

3. Муниципальному координатору:

3.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций, общественности об организации и проведении ВПР-2021 в Почепском районе.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР.

3.3. Обеспечивать соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации.

4.2. Назначить ответственного за организацию и проведение ВПР в образовательной организации, технического специалиста, организаторов в аудиториях, помощников организаторов в аудиториях и экспертов по проверке работ участников ВПР.

4.3. Обеспечить проведение в марте- мае 2021 года ВПР для обучающихся 4-8 и 11 классов образовательных организаций Почепского района в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР и в соответствии с установленными сроками.

4.4. Организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения.

4.5. Обеспечить подготовку инструктивных материалов для организаторов в аудиториях, технических специалистов, экспертов.

4.6. Обеспечить работу экспертов и своевременную загрузку электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО согласно установленным срокам.

4.7. Обеспечить сохранность материалов ВПР до конца календарного года.

4.8. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Погуляеву В.В.

Начальник отдела образования



Е.В.Воробьев

Исп.Ляпкина С.В.