

Приказ отдела образования

от 10 марта 2015 года № 55

Об организации ведения в муниципальных образовательных организациях учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

В соответствии с Положением «О порядке учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Почепского района», утвержденным Постановлением администрации Почепского района от 04.03.2015 года № 190

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок организации и ведения в муниципальных образовательных организациях Почепского района учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении» (приложение 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального основного, основного общего и среднего общего образования, организовать учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на основе «Порядка организации и ведения в муниципальных образовательных организациях Почепского района учета обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении»

3. Руководителям образовательных организаций осуществлять оперативный взаимообмен информацией об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в образовательной организации, подразделениях по делам несовершеннолетних МО МВД «Почепский», районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1. Организовать подготовку и направление по установленной форме, согласно Положению, в установленные сроки соответствующих сведений об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, и состоящих на учете в образовательной организации, в Единую информационную базу данных о детях, находящихся в социально-опасном положении, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального основного, основного общего и среднего общего образования и семьях обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Осуществлять контроль за ведением в образовательных организациях учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.3. Проводить анализ работы образовательных организаций с обучающимися и семьями, находящимися на учете, и два раза в течение учебного года (февраль, сентябрь) обсуждать его результаты на совещании.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования В.В.Погодинову

Начальник отдела образования



Е.В.Воробьев

Приложение 1

к приказу от 10 марта 2015 года № 55
« Об организации ведения в муниципальных
образовательных организациях
учета обучающихся и семей, находящихся в
социально опасном положении»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Е.В.Воробьев

**Порядок организации и ведения в муниципальных образовательных организациях
Почепского района учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением «Об организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Почепского района» муниципальные образовательные организации, реализующие программы, начального основного, основного общего и среднего общего образования:

- ♦ выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего или среднего общего образования;
- ♦ выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в муниципальной образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет), — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая муниципальной образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- ♦ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- ♦ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- ♦ социально-психологическую и социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- ◆ не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в муниципальных образовательных организациях;ё
- ◆ Ф
- ◆ занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- ◆ совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав муниципальной образовательной организации и Правила поведения обучающегося;
- ◆ неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- ◆ склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- ◆ причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- ◆ состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД «Почепский» и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по заявлению классного руководителя и на основании решения Совета профилактики муниципальной образовательной организации (Приложение 1).

В заявлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

Семья обучающегося, поставленного на внутришкольный учет информируется о его постановке на учет письменно (Приложение 1.1.1). О постановке на внутришкольный учет (другие виды учета) сразу же информируется отдел образования.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- ◆ заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 2);
- ◆ совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения (по необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе (Приложение 3);
- ◆ ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Приложение 4).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- ◆ не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- ◆ злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- ◆ отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- ◆ допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в муниципальной образовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики муниципальной образовательной организации на основании заявления классного руководителя, социального педагога (Приложение 1.1). При необходимости к заявлению приобщается информация из органов внутренних дел, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В заявлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный

учет, акт обследования материально-жилищных условий. О постановке на внутришкольный учет (другие виды учета) сразу же информируется отдел образования.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учета семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 2.1). Классный руководитель, социальный педагог совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, опеки и попечительства составляют план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором образовательного учреждения, ведут карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (Приложение 3.1, 4.1).

- 2.3. Заместитель директора по воспитательной работе (при его отсутствии социальный педагог) осуществляет ежеквартально сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и предоставляет уточненные сведения в отдел образования администрации Почепского района.
- 2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики муниципальной образовательной организации на основании заявления классного руководителя, социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД «Почепский», о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Порядка (Приложение 5.; Приложение 5.1). О снятии с внутришкольного учета (других видов учета) информируется отдел образования.
- Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- ◆ окончившие муниципальную образовательную организацию;
 - ◆ сменившие место жительства или перешедшие в другую муниципальную образовательную организацию;
 - ◆ направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - ◆ а также по другим объективным причинам.

- 2.5. В отдел образования администрации Почепского района направляются по установленной форме:
- сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в муниципальной образовательной организации, ежегодно на первое сентября, первое января – в срок до 10.09, до 10.01 соответственно (Приложение 6);
 - план индивидуальной воспитательно-профилактической работы на учебный год, ежегодно на 1.09. - в срок до 10.09 (приложение 3, приложение 3.1);
 - отчет о проделанной индивидуальной воспитательно- профилактической работе - ежеквартально (до 5 января, 5 апреля, 5 июля, 5 сентября) по форме (Приложение 6.1);
 - сведения о постановке (или снятии) с внутришкольного учета (других видах учета) по форме (Приложение 7).

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- 3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора муниципальной образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета — на классного руководителя (социального педагога). Заместитель директора по воспитательной работе:
- ◆ оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
 - ◆ ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
 - ◆ формирует банк данных муниципальной образовательной организации об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - ◆ готовит соответствующую информацию о деятельности муниципальной образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 3.2. Ответственность за качество исполнения проводимой в соответствии с настоящим Порядком работы возлагается на заместителя директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

Название ОО

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

Заявление

о постановке на внутришкольный учёт.

Прошу поставить на внутришкольный учёт учени _____ класса

(число, месяц, год рождения)
проживающ по адресу _____
(адрес, телефон)

с семьёй _____
(указать состав семьи, Ф.И.О., место работы)

В связи с _____

(указать причину постановки на учёт)

Классный руководитель _____ / _____ /

(дата)

Учетная карточка
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

1. Образовательная организация _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) _____

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению
дата решения Совета профилактики)

Классный руководитель (социальный педагог)

"__" _____ 200__ г.

* Характеристика обучающегося прилагается (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Утверждаю:
 Директор образовательной организации
 " " 20__ г.

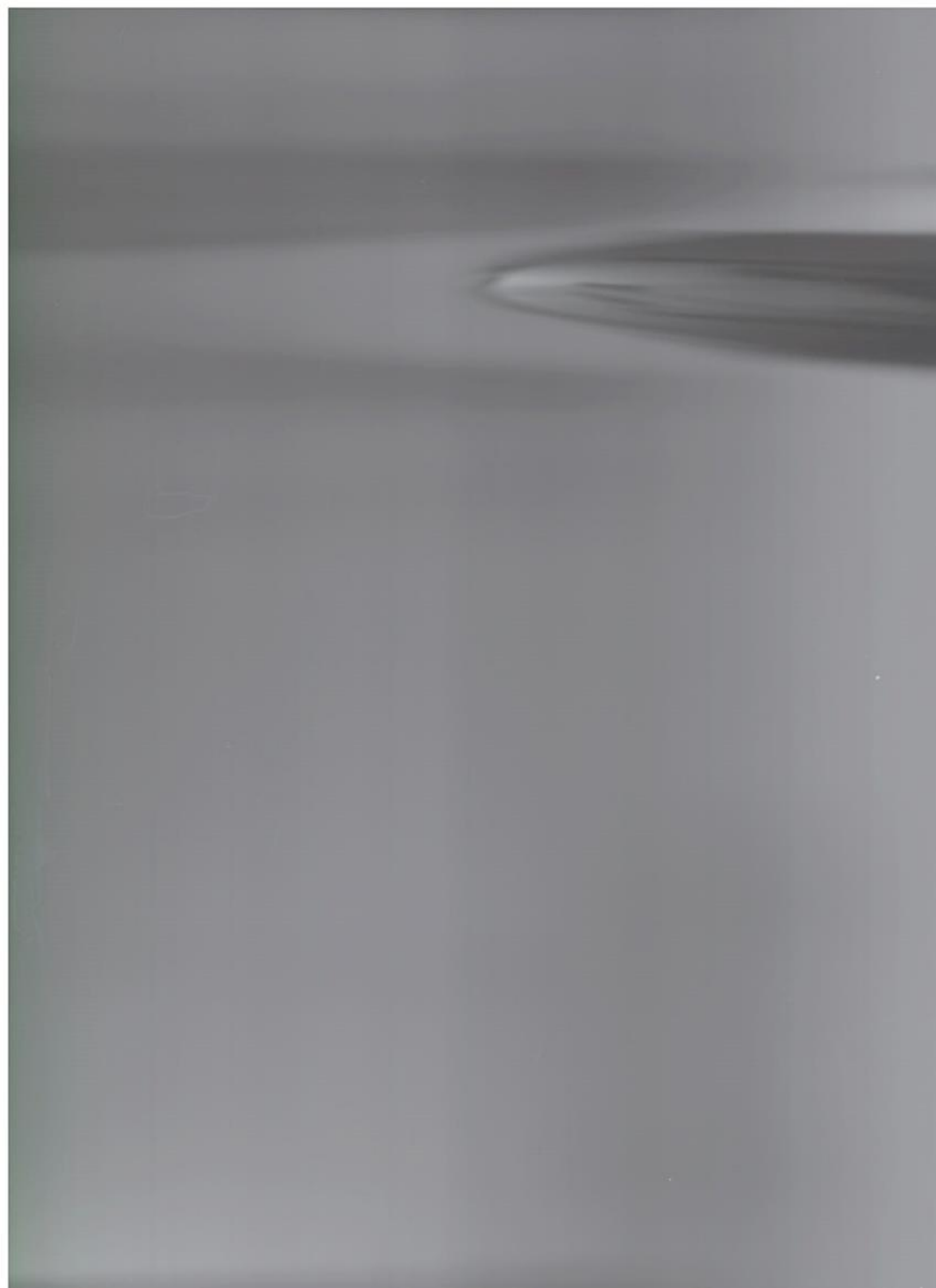
ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся _____ класса _____

_____ (название образовательной организации)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта и др.)			

Классный руководитель (социальный педагог)
 " " 200__ г.



КАРТА
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

(заключение школьного психолога, психолога Центра ППС и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (социальный педагог)

* Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося.

Название образовательной организации

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

Заявление

о снятии с внутришкольного профилактического учёта.

Считаю необходимым снять с внутришкольного учёта учени _____ класса

(число, месяц, год рождения)

в связи с _____

_____ (указать причину)

Дата постановки на учёт _____

Характеристика ученика, справка о проведённой с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ / _____ /

(дата)

_____ (название ОУ)

**Заявление
о постановке на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____ (Ф.И.О.)

Отец _____ (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____ (ПДН ОВД, КДН, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

_____ (дата)

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

_____)
(не работает, социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,
опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог)

" " _____ 200__ г.

Утверждаю:
 Директор образовательной организации
 " " _____ 201__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____
 состоящей на внутришкольном учете _____
 (причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог)

" " _____ 201__ г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье.

КАРТА
индивидуальной профилактической работы
и психолого-педагогического сопровождения

Семьи обучающегося _____,
 состоящей на внутришкольном учете _____
 (причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры
(заключение школьного психолога, психолога Центра ППС и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

Классный руководитель (социальный педагог)

* Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Название общеобразовательной организации

**Заявление
о снятии с внутришкольного учета**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /

(дата)

Утверждаю:
Директор образовательной организации
" " _____ 201__ г.

**Отчет о проведении
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося _____
состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные формы (и название) проведенной воспитательно- профилактической работы	Сроки	Ответственные

Классный руководитель (социальный педагог)

" " _____ 201__ г.

Приложение 6.1.
Приложение 6.1.

Утверждаю:
Директор образовательной организации
"__" _____ 201__ г.

**Отчет о проведении
индивидуальной профилактической работы**

С обучающимся _____
состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные формы (и название) проведенной воспитательно-профилактической работы.	Сроки	Ответственные

Классный руководитель (социальный педагог)

"__" _____ 201__ г.

Название общеобразовательной организации

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
Администрация (название ОУ _____) сообщает Вам, что решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (протокол № _____ от _____) Ваш ребёнок _____ учени _____ класса поставлен на внутришкольный профилактический учёт в связи _____ (указать причины)

Директор школы _____ / _____ /
_____ (место печати)
_____ (дата отправления)

(Линия отрыва)

С уведомлением о постановке моего сына (дочери)

_____ учени _____ класса на внутришкольный профилактический учёт
ознакомлена _____ / _____ /
(Ф.И.О. матери)
ознакомлен _____ / _____ /
(Ф.И.О. отца)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней частью (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю

Приложение 6.

Обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении _____ (наименование ОО) по состоянию на _____ (дата)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Полная дата рождения	Класс	Все виды профилактического учета, на котором стоит обучающийся	Причина и полная дата постановки на учет	Занятость в кружках, секциях и т.д.	Отец		Мать		Адрес	Статус семьи
							Ф.И.О.	Место работы	Ф.И.О.	Место работы		

м.п. Руководитель образовательного учреждения _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Семьи, находящиеся в социально-опасном положении _____ (наименование ОО) по состоянию на _____ (дата)

№	Ф.И.О. родителей	Полная дата рождения	Все виды профпактиского учета, на котором стоит семья	Причина и дата постановки на учет	Место работы родителей	Статус семьи	Домашний адрес	Ф.И.О. детей (полностью)	Класс	Кружки или спортивные секции, которые посещают дети

м.п. Руководитель образовательного учреждения _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 7.

№ п.п.	Наименование ОО	Ф.И.О. обучающихся (или семей), поставленных на учет	Причина постановки на учет	Ф.И.О. обучающихся (семей), оставшихся в базе данных ОО	Ф.И.О. обучающихся (семей), выбывших из базы данных ОО	Куда и по какой причине