

Приказ
по отделу образования
от 15 февраля 2019 г. № 51 - о

О проведении социально - психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Почепского района

Во исполнении приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а так же в образовательных организациях высшего образования» с учетом изменений и дополнений; приказов департамента образования и науки Брянской области от 30.01.2019г. № 133 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Брянской области», от 13.02.2019г. № 199 «О внесении дополнения в приказ департамента образования и науки Брянской области от 30.01.2019г. № 133 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Почепского района Брянской области согласно Приложению 1.
2. Специалисту отдела образования администрации Почепского района Зубовой Г.П.:
 - 2.1. организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций в феврале 2019 года.
 - 2.2. предоставить в срок до 1 марта 2019 года в отдел развития специальных учреждений, воспитательной работы и оздоровления детей департамента образования и науки Брянской области обобщенную информацию по итогам проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Почепского района Брянской области.
 - 2.3. обеспечить хранение результатов социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Почепского района Брянской области и соблюдение конфиденциальности при их хранении.
3. Директорам общеобразовательных организаций:
 - 3.1. обеспечить проведение тестирования обучающихся в соответствии с утвержденным Порядком;
 - 3.2. назначить ответственных за проведение и обработку тестирования обучающихся;
 - 3.3. предоставить в срок до 27 февраля 2019 года материалы тестирования в кабинет 18 отдела образования администрации Почепского района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Исп. Зубова Г.П.

Е.В.Воробьев

ПОРЯДОК**проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Почепского района Брянской области, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего профессионального образования» с учетом изменений и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование) общеобразовательных организаций, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательной организации в возрасте от 13 до 18 лет.
3. Тестирование проводится по методике «Методический комплекс для выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения школьников в потребление наркотических средств» (Зинченко Ю.П. и коллектив психологического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова), отраженной в Приложении 1 к настоящему Порядку.
4. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших пятнадцатилетнего возраста.
5. В целях организации проведения тестирования руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:
 - утверждает календарный план проведения тестирования по классам согласно Приложению 2 к Порядку;
 - утверждает состав комиссии из числа работников общеобразовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования (далее – Комиссия) в соответствии с Приложением 3 к Порядку;
 - организует получение информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет на основании Приложения 4 к Порядку;
 - утверждает поименные списки обучающихся, участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся или одного из родителей (законных представителей) информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании согласно Приложению 5 к Порядку.
 - организует организационно-техническое сопровождение в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, (далее – Методика тестирования), предусматривающее, в том числе, пояснения по заполнению бланков тестирования (далее бланки тестирования);
 - обеспечивает проведение обработки бланков ответов и составление протокола определения уровня риска немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и других токсических веществ среди обучающихся (по классам);
 - обеспечивает передачу бланков тестирования, протоколов и акта передачи результатов тестирования в департамент образования и науки Брянской области согласно Приложению 6 к Порядку;
 - обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.
6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в общеобразовательной организации проводится родительское собрание, на котором

уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до сведения цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования, допускается присутствие представителя родительской общественности данной общеобразовательной организации в качестве наблюдателя.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

11. По завершении заполнения бланков тестирования член Комиссии собирает бланки у всех обучающихся, принявших участие в тестировании, проводит их обработку с составлением протокола определения уровня риска немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди учащихся согласно приложению 7 к Порядку.

12. Заполненные бланки тестирования распределяются по группам обучающихся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты (по классам). На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: полное наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; класс (группа) и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

13. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования, но не позднее 27 февраля 2019 г., обеспечивает направление пакетов с бланками и акта передачи результатов тестирования в кабинет 18 отдела образования администрации Почепского района, а специалист отдела образования администрации Почепского района не позднее 1 марта 2019 года – в департамент образования и науки Брянской области.

14. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. Департамент образования и науки Брянской области обеспечивает выполнение обработки и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от общеобразовательных организаций, проводящих тестирование.

16. ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области обеспечивает хранение результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании в течение года.

17. Департамент образования и науки обеспечивает составление акта результатов тестирования и его передачу в департамент здравоохранения Брянской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

18. Департамент образования и науки информирует директоров государственных общеобразовательных организаций о результатах проведения социально-психологического тестирования.

19. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, руководителями образовательных организаций принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы.